

Opret Ekstra aftale.

Opret Ekstra aftale anvendes, når der er tale om forlængelse af eksisterende besøg hos en borger eller besøg udløst af pakken Opstart uden visitation.

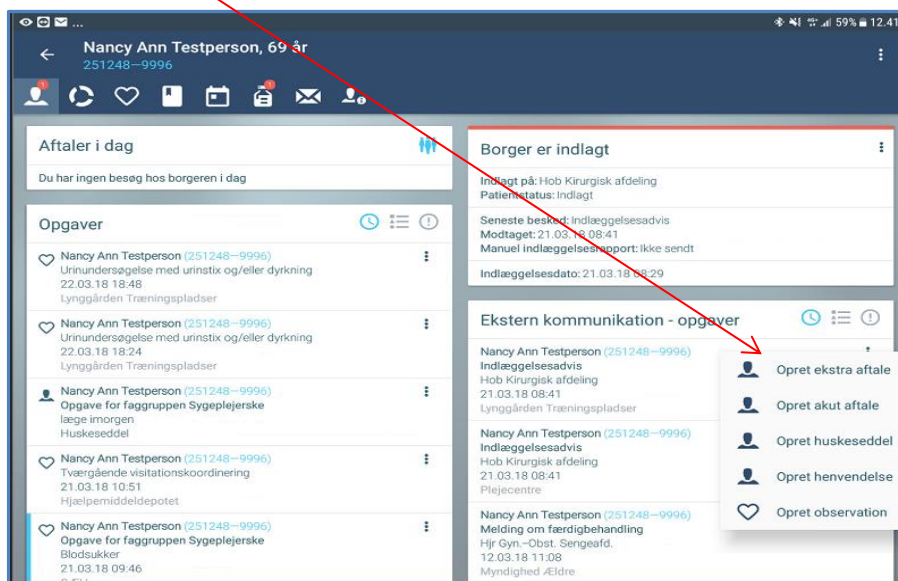
OBS: Det er kun overskridelser på + 15 min. eller derover, som skal registreres.

Overskridelser på 14 min. og mindre skal IKKE registreres.

Det er vigtigt at Ekstra aftale oprettes tidstro – altså på dagen/tiden det sker.

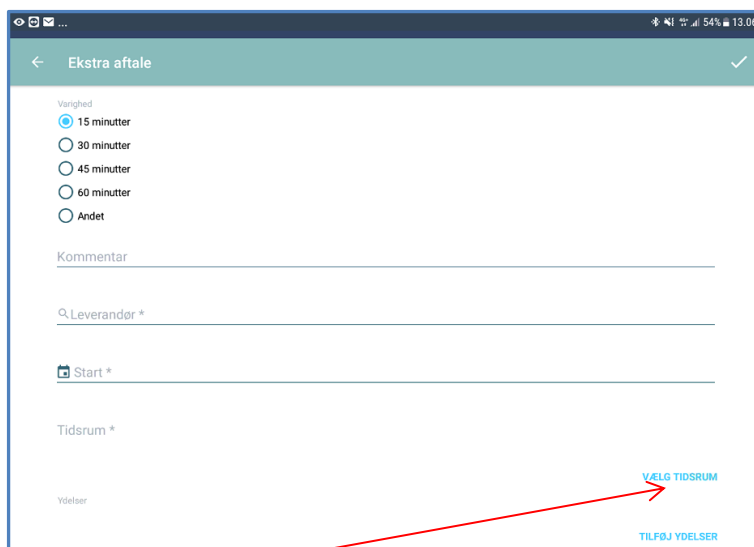
Disse oprettes fra Borgeroverblik og vha. følgende arbejdsgang:

- Tryk på blå plus-knappen.
- Vælger Opret ekstra aftale



-Tid udfyldes med det korrekte antal minutter der er brugt, findes minutterne ikke som forvalgt, vælges andet, og korrekt minuttal indtastes.

-Leverandør tilføjes (den gruppe der leverer ydelsen) og Startdato



The screenshot shows the 'Opret ekstra aftale' form. It includes a radio button selection for duration (15 minutter is selected), a text field for 'Kommentar', a search field for 'Leverandør *', a date field for 'Start *', and a time field for 'Tidsrum *'. At the bottom, there are buttons for 'VÆLG TIDSRUM' and 'TILFØJ YDELSER'. A red arrow points to the 'VÆLG TIDSRUM' button.

- Vælg tidsrum

Dette billede fremkommer:



Dag	
✓	Dagvagt (07-15)
✓	Før middag (07-11)
✓	Morgen (07-09)
✓	Sen morgen (09-11)
✓	Efter middag (11-15)
✓	Middag (11-13)
✓	Eftermiddag (13-15)
Aften	
✓	Aftenvagt (15-23)
✓	Før aftensmad (15-19)
✓	Sen eftermiddag (15-17)
✓	Tidlig aften (17-19)
✓	Efter aftensmad (19-23)
✓	Aften (19-21)
✓	Sen aften (21-23)

- Vælg relevant tidsrum

- Gem på flueben

- Tilføj Ydelser fra den pakke borgeren har tildelt.

Er man i tvivl om hvilken det er, fremgår dette af Ydelser på Borgers Liv.

- Vælg ok

Ydelser

- Hjemmehjælp Mini Dag
- Hjemmehjælp Lille Dag
- Hjemmehjælpe Mellem Dag
- Hjemmehjælp Stor Dag
- Hjemmehjælp Maxi Dag
- Hjemmehjælp Mini Aften
- Hjemmehjælp Lille Aften
- Hjemmehjælp Stor Aften
- Hjemmehjælp Maxi Aften
- Hjemmehjælp Nat
- Hjemmehjælp Rehab Dag
- Hjemmehjælp Rehab Aften
- Hjemmehjælpe Rehab Nat
- Opstart uden visitation

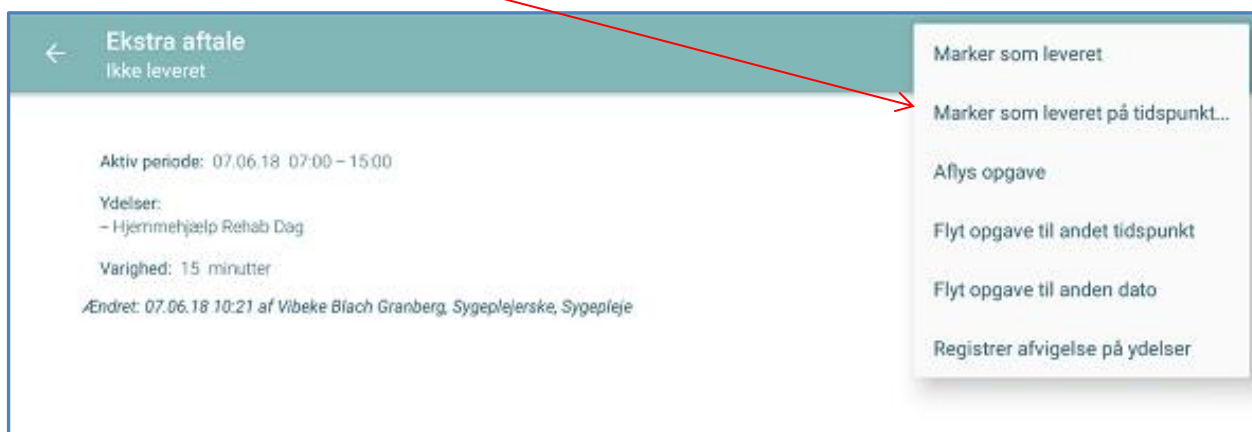
LUK OK

Gem på flueben

Når man har oprettet en ekstra aftale, lægger denne sig på kortet "Akutte og ekstra aftaler – Fælles".

Her trykker man på selve opgaven – og sendes nu til borger overblik.

Tryk endnu engang på opgaven, hvorefter man kommer ind til selve opgaven, og skal efterfølgende (på de 3 prikker) vælge: Marker som leveret på tidspunkt. Her skal sættes leveringstidspunkt på.



Aftalen vil nu være væk fra kortet Akutte og ekstra aftaler – Fælles, og står samtidig som leveret på borgers overblik med grønt flueben, samt i både din egen og borgers kalender.

HUSK: Dokumentation omkring besøget oprettes i relevant observation.